



## उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग,

राज्य निर्वाचन परिसर, बाईपास रिंग रोड, देहरादून।

(दूरभाष/फैक्स-0135-2669658 ई-मेल-chayanayog@gmail.com)

पत्रांक:- 642 / 2017-18 दिनांक, 24/08/2017

### विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग द्वारा सहायक लेखाकार के पद कोड-19 की लिखित प्रतियोगी परीक्षा की संशोधित/अन्तिम उत्तर कुंजियां एवं कट-ऑफ मार्कस तथा कम्प्यूटर प्रयोगात्मक परीक्षा (क्वालिफाइंग) हेतु श्रेष्ठता सूची तथा वैयक्तिक सहायक/आशुलिपिक के पद कोड -07 व सहायक समाज कल्याण अधिकारी पद कोड -03 की अभिलेख सत्यापन हेतु श्रेष्ठता सूची आयोग की वेबसाईट में प्रदर्शित/अपलोड कर दी गई है तथा

#### तालिका- (1)

क्रम सं.	विज्ञापन संख्या व दिनांक	पदनाम	पद कोड	प्रतियोगी परीक्षा की तिथि	कम्प्यूटर की प्रयोगात्मक परीक्षा (क्वालिफाइंग) हेतु तिथि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	04/उ0अ0से0च0आ0 /2016/20 फरवरी 2016	सहायक लेखाकार	19	10-01-2017	08-09-2017

कम्प्यूटर की प्रयोगात्मक परीक्षा (क्वालिफाइंग) के लिए अभ्यर्थी उपरोक्त तालिका के स्तम्भ- 6 के अनुसार आयोग कार्यालय, देहरादून में प्रातः 09:30 बजे तक अनिवार्य रूप से उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

#### तालिका- (2)

क्रम सं.	विज्ञापन संख्या व दिनांक	पदनाम	पद कोड	प्रतियोगी परीक्षा की तिथि	अभिलेख सत्यापन हेतु तिथि व अभ्यर्थियों की क्रम संख्या
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	03/उ0अ0से0च0आ0 /2015/20 नवम्बर 2017	वैयक्तिक सहायक/ आशुलिपिक	07	06-11-2016	11-09 -2017, 12-09-2017
2.	04/उ0अ0से0च0आ0 /2016/20 फरवरी 2016	सहायक समाज कल्याण अधिकारी	03	21-06-2017	12-09-2017

उपरोक्त परीक्षाओं (वैयक्तिक सहायक/आशुलिपिक पद कोड-07, सहायक समाज कल्याण अधिकारी पद कोड-03)में सम्मिलित समस्त अभ्यर्थी अपने प्राप्तांक आयोग की वेबसाईट [www.sssc.uk.gov.in](http://www.sssc.uk.gov.in) पर देख सकते हैं व सहायक समाज कल्याण अधिकारी प्रतियोगी परीक्षा में सम्मिलित समस्त अभ्यर्थी मूल ओ0एम0आर0 पत्रक की छायाप्रति भी आयोग की वेबसाईट [www.sssc.uk.gov.in](http://www.sssc.uk.gov.in) पर देख सकते हैं।

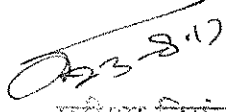
अभिलेखों के सत्यापन के लिए श्रेष्ठता सूची में अंकित अभ्यर्थी उपरोक्त तालिका 02 के स्तम्भ- 6 के अनुसार आयोग कार्यालय, देहरादून में प्रातः 09:30 बजे तक अनिवार्य रूप से समस्त मूल अभिलेखों एवं उनकी छायाप्रतियों सहित उपस्थित होना सुनिश्चित करें। अभिलेख सत्यापन हेतु आयोग में प्रस्तुत किये जाने वाले शैक्षिक व अन्य अभिलेखों का विवरण व प्रपत्र आयोग की वेबसाईट पर अपलोड किए गए हैं।

सचिव

उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग  
देहरादून

सहायक लेखाकार ( पदकोड-19) की लिखित परीक्षा के आधार पर श्रेष्ठता क्रम में कम्प्यूटर प्रयोगात्मक परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों की सूची

S.No.	Roll No.	Name/Father's Name	Cate.	Sub Cate.	Sex	Written Marks	Gen Rank	Selected As
1-	1203000152	DEVENDRA SINGH/ RAJENDRA SINGH	GEN		MALE	73.75	1	Gen
2-	2403000075	MUKUND BALLABH PANDEY/SHAMBHU DATT PANDEY	GEN		MALE	71.50	2	Gen
3-	1203000219	ASHISH UNIYAL/ PARMANAD UNIYAL	GEN		MALE	68.00	3	Gen
4-	1203000213	RAJENDRA SINGH RAWAT/ GOPAL SINGH RAWAT	GEN		MALE	66.75	4	Gen

  
परीक्षा नियंत्रक  
उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग

## ANSWER KEY FOR SET-A

POST - ASSISTANT ACCOUNTANT

POST CODE-19

EXAM DATE - 10-Jan, 2017

TIME - 02:00 AM to 04:00 PM

1	B	26	B	51	A	76	B
2	A	27	B	52	A	77	C
3	C	28	B	53	D	78	A
4	D	29	D	54	B	79	B
5	C	30	C	55	D	80	C
6	B	31	D	56	A	81	B
7	A	32	A	57	B	82	B
8	D	33	B	58	A	83	C
9	B	34	C	59	C	84	C
10	C	35	A	60	B	85	C
11	A	36	D	61	D	86	C
12	D	37	B	62	B	87	B
13	C	38	D	63	C	88	B
14	C	39	D	64	D	89	D
15	D	40	B	65	A	90	B
16	C	41	B	66	D	91	A
17	B	42	A	67	C	92	D
18	D	43	D	68	C	93	C
19	A	44	D	69	C	94	C
20	A	45	C	70	C	95	B
21	B	46	B	71	C	96	C
22	C	47	B	72	A	97	D
23	A	48	A	73	C	98	C
24	C	49	B	74	A	99	A
25	A	50	D	75	D	100	C

09.3.17.

परीक्षा नियंत्रक  
उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग

**ANSWER KEY FOR SET-B****POST - ASSISTANT ACCOUNTANT****POST CODE-19****EXAM DATE - 10-Jan, 2017****TIME - 02:00 AM to 04:00 PM**

1	A	26	D	51	B	76	C
2	D	27	A	52	C	77	D
3	B	28	B	53	A	78	A
4	C	29	A	54	C	79	D
5	A	30	C	55	D	80	C
6	D	31	C	56	C	81	A
7	B	32	C	57	C	82	D
8	A	33	C	58	B	83	D
9	C	34	A	59	C	84	C
10	D	35	C	60	D	85	B
11	C	36	A	61	C	86	B
12	B	37	D	62	A	87	A
13	C	38	C	63	C	88	B
14	A	39	C	64	B	89	C
15	D	40	C	65	C	90	C
16	B	41	B	66	A	91	D
17	D	42	B	67	B	92	A
18	D	43	D	68	C	93	B
19	B	44	B	69	B	94	B
20	B	45	A	70	B	95	B
21	D	46	C	71	C	96	D
22	A	47	B	72	C	97	C
23	A	48	D	73	B	98	D
24	D	49	A	74	D	99	A
25	B	50	A	75	B	100	B

09.3.17  
परीक्षा नियंत्रक  
उत्तराखण्ड अधीनस्थ भेदा चयन आयोग

**ANSWER KEY FOR SET-C****POST - ASSISTANT ACCOUNTANT****POST CODE-19****EXAM DATE - 10-Jan, 2017****TIME - 02:00 AM to 04:00 PM**

1	B	26	B	51	B	76	B
2	C	27	C	52	D	77	D
3	D	28	C	53	B	78	A
4	C	29	C	54	C	79	C
5	A	30	C	55	A	80	B
6	B	31	B	56	B	81	A
7	D	32	B	57	A	82	D
8	A	33	C	58	D	83	C
9	C	34	B	59	B	84	D
10	B	35	A	60	D	85	B
11	D	36	C	61	A	86	B
12	A	37	B	62	A	87	B
13	C	38	D	63	D	88	A
14	A	39	A	64	B	89	C
15	C	40	C	65	A	90	A
16	D	41	A	66	B	91	C
17	C	42	C	67	B	92	B
18	B	43	C	68	C	93	A
19	C	44	C	69	D	94	A
20	C	45	C	70	D	95	D
21	D	46	C	71	A	96	B
22	A	47	D	72	B	97	C
23	B	48	A	73	B	98	D
24	D	49	D	74	D	99	C
25	B	50	C	75	D	100	C

09.3.17  
परीक्षा नियंत्रक

उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग

**ANSWER KEY FOR SET-D****POST - ASSISTANT ACCOUNTANT****POST CODE-19****EXAM DATE - 10-Jan, 2017****TIME - 02:00 AM to 04:00 PM**

1	D	26	A	51	A	76	D
2	A	27	B	52	C	77	A
3	C	28	B	53	D	78	C
4	B	29	C	54	C	79	A
5	D	30	D	55	B	80	C
6	A	31	D	56	C	81	C
7	B	32	A	57	C	82	C
8	C	33	C	58	D	83	C
9	D	34	D	59	C	84	A
10	C	35	A	60	A	85	B
11	A	36	D	61	C	86	A
12	B	37	C	62	B	87	D
13	B	38	B	63	A	88	B
14	A	39	D	64	A	89	D
15	D	40	B	65	D	90	A
16	C	41	C	66	B	91	A
17	D	42	C	67	C	92	D
18	B	43	B	68	A	93	B
19	B	44	B	69	B	94	B
20	B	45	C	70	D	95	D
21	A	46	B	71	B	96	D
22	D	47	A	72	B	97	B
23	C	48	C	73	C	98	D
24	C	49	B	74	C	99	A
25	B	50	C	75	C	100	C

09.3.17.  
परीक्षा नियंत्रक  
उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा आयोग

## Practical Exam For Assistant Accountant

### Word Processing Basic

1. Opening word Processing Package
2. Menu Bar
3. Using The Icons Below Menu Bar

#### **Opening and Closing Documents**

1. Opening Documents
2. Save and Save as
3. Print Preview
4. Printing of Documents

#### **Text Creation and Manipulation**

1. Documents Creation
2. Editing Text
3. Text Selection
4. Cut, Copy and Paste
5. Font and Font size Selection
6. Aligment of text
7. Bullets and Numbering

#### **Table Manipulation**

1. Draw Table
2. Delete/insertion of row
3. Border and Shanding

#### **Excel Sheet**

1. Entering Text, Number and dates
2. Insert and Delete row, column
3. Using Formula
4. Date Format

#### **Email-**

1. Email Addressing
2. Opening Email
3. Mailbox



4. Creating and Sending a new E-mail

5. Replying , Forwarding , Searching to an E-mail

6. Document Send in Email

**Making salary of Department Employee**

**Filling Checks and demand draft**

**Internet Banking**

**NEFT(National Electronic Fund Transfer)**

**RTGS(Real Time Gross Settlement)**

Changing System date and time

Adding and remove printer

Create New Folder and new documents

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'JH' or similar, located at the bottom right of the page.